

	Padrão Gerencial do Sistema PGS-TI-025	Revisão: 01
	Título: Política de Privacidade	Páginas: 1 de 6

1. Objetivo

Estabelecer as diretrizes adotadas pela Health & Safety, CNPJ nº 08.857.492/0001-48, para o tratamento de dados pessoais de clientes, fornecedores, colaboradores e demais titulares, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD – Lei nº 13.709/2018).

2. Aplicação

Esta política aplica-se a todos os titulares de dados que se relacionam com a Health & Safety, incluindo clientes pessoas físicas e jurídicas, empregados de empresas clientes cujos dados são processados no âmbito dos serviços de calibração, colaboradores, prestadores de serviço e fornecedores.

3. Referências

- Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);
- NBR ISO 27001 – Sistema de Gestão de Segurança da Informação;
- NBR ISO 9001 – Sistema de Gestão da Qualidade;
- Marco Civil da Internet – Lei nº 12.965/2014;
- Resoluções e regulamentos da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

4. Identificação do Controlador

A Health & Safety atua como Controladora dos dados pessoais coletados diretamente de clientes, fornecedores e contatos comerciais, e como Operadora quando processa dados de empregados de empresas clientes para fins de calibração de etilômetros.

CNPJ: 08.857.492/0001-48

Atividade: Calibração de etilômetros (bafômetros), venda e manutenção de equipamentos de segurança.

Contato: healthsafetyti@gmail.com

	Padrão Gerencial do Sistema PGS-TI-025	Revisão: 01
	Título: Política de Privacidade	Páginas: 2 de 6

5. Dados Pessoais Tratados

A Health & Safety trata as seguintes categorias de dados, conforme o contexto da relação com o titular:

a) Clientes e contatos comerciais:

- Nome completo, cargo e empresa;
- CPF / CNPJ;
- E-mail e telefone;
- Endereço (para fins fiscais e de entrega);
- Dados de pagamento quando aplicável.

b) Empregados de empresas clientes (serviço de calibração):

- Nome completo e CPF;
- Matrícula funcional;
- Resultado do teste de etilômetro (sobriedade) e data/hora do teste.

c) Colaboradores e prestadores de serviço:

- Dados cadastrais (nome, CPF, RG, endereço, contato);
- Dados bancários para pagamento;
- Dados de saúde exigidos por normas de segurança do trabalho (NRs);
- Antecedentes criminais, nos termos do POP-RH-001.

Não são tratados dados pessoais sensíveis além dos estritamente necessários ao cumprimento de obrigações legais e à prestação dos serviços contratados.

	Padrão Gerencial do Sistema PGS-TI-025	Revisão: 01
	Título: Política de Privacidade	Páginas: 3 de 6

6. Finalidades do Tratamento

Os dados pessoais são utilizados exclusivamente para as seguintes finalidades:

- Prestação dos serviços de calibração e emissão de certificados e laudos técnicos;
- Formalização e execução de contratos com clientes e fornecedores;
- Emissão de notas fiscais, cobranças e controle financeiro;
- Comunicações comerciais (agendamentos, notificações de vencimento de calibração, propostas);
- Cumprimento de obrigações legais e regulatórias (INMETRO, Receita Federal, eSocial, FGTS);
- Controle de acesso físico e lógico, auditoria e registros de segurança da informação;
- Gestão de recursos humanos (admissão, folha de pagamento e desligamento).

7. Compartilhamento de Dados

A Health & Safety não vende nem disponibiliza dados pessoais a terceiros para fins de marketing. O compartilhamento ocorre apenas nos seguintes casos:

- Autoridades e órgãos reguladores: quando exigido por lei, regulamento ou ordem judicial (INMETRO, Receita Federal, Ministério do Trabalho, ANPD);
- Empresas clientes: os certificados de calibração contendo dados de seus empregados são devolvidos exclusivamente à empresa contratante;
- Fornecedores de TI e serviços de apoio: prestadores que atuam como Operadores, vinculados por Termo de Confidencialidade (FORM-SGI-028) com obrigações equivalentes às nossas.

Não realizamos transferência internacional de dados pessoais de forma sistemática.

	Padrão Gerencial do Sistema PGS-TI-025	Revisão: 01
	Título: Política de Privacidade	Páginas: 4 de 6

8. Retenção e Exclusão de Dados

Os dados são mantidos pelo tempo necessário ao cumprimento das finalidades e das obrigações legais aplicáveis:

- Dados fiscais e contábeis: mínimo de 5 anos (Código Tributário Nacional);
- Dados trabalhistas: mínimo de 5 anos após encerramento do vínculo (CLT/TST);
- Certificados de calibração: conforme prazo de validade e exigência do cliente;
- Registros de acesso (logs): 1 ano;
- Dados de contatos comerciais: durante a relação ativa acrescida de 2 anos;

Findo o prazo, os dados são eliminados de forma segura (destruição de mídia ou apagamento seguro) ou anonimizados, conforme aplicável.

9. Direitos dos Titulares dos Dados

Em conformidade com o art. 18 da LGPD, a Health & Safety assegura aos titulares de dados pessoais, a qualquer momento e mediante requisição, o exercício dos seguintes direitos:

- Confirmação da existência de tratamento de seus dados pessoais;
- Acesso aos dados pessoais tratados pela Health & Safety;
- Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a LGPD;
- Portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, observados os segredos comercial e industrial;
- Eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, ressalvadas as hipóteses de guarda legal previstas na Seção 8 desta política;
- Informação sobre as entidades públicas e privadas com as quais a Health & Safety realizou uso compartilhado de dados;
- Informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;

	Padrão Gerencial do Sistema PGS-TI-025	Revisão: 01
	Título: Política de Privacidade	Páginas: 5 de 6

- Revogação do consentimento, nos termos do art. 8º, § 5º, da LGPD, quando o tratamento tiver como base legal o consentimento.

10. Como Exercer seus Direitos

O titular pode exercer qualquer dos direitos previstos na Seção 9 por meio dos seguintes canais de atendimento:

- E-mail: ti@healthsafetytech.com, com o assunto “LGPD – Direitos do Titular”;
- Correspondência endereçada à sede da Health & Safety, aos cuidados do Encarregado pela Proteção de Dados (DPO).

A requisição deverá conter a identificação do titular e a descrição clara do direito que deseja exercer. Poderão ser solicitadas informações adicionais para comprovação da identidade do requerente, como medida de segurança e prevenção à fraude.

A Health & Safety responderá às solicitações no menor prazo possível, observados os prazos e as condições estabelecidos pela LGPD e pela regulamentação da ANPD. O atendimento aos direitos do titular é gratuito, salvo nas hipóteses de manifesto abuso ou reiteração injustificada, conforme previsto em lei.

Caso o titular entenda que seus direitos não foram adequadamente atendidos, poderá apresentar reclamação diretamente à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

11. Disponibilização e Transparência

Esta Política de Privacidade é disponibilizada de forma pública e permanente a todas as partes interessadas por meio do site institucional da Health & Safety (<https://www.healthsafety.com.br>), em local de fácil acesso, garantindo transparência quanto ao tratamento de dados pessoais e aos meios disponíveis para o exercício dos direitos dos titulares.

12. Medidas de Segurança da Informação

A Health & Safety adota controles técnicos e organizacionais alinhados ao seu Sistema de Gestão de Segurança da Informação (em processo de certificação ISO 27001:2022).

Em caso de incidente que gere risco relevante aos titulares, a ANPD será notificada conforme os prazos estabelecidos pela regulamentação vigente.

	Padrão Gerencial do Sistema PGS-TI-025	Revisão: 01
	Título: Política de Privacidade	Páginas: 6 de 6

13. Responsabilidades

- O Setor de Tecnologia da Informação é responsável pela implementação, manutenção e monitoramento dos controles de proteção de dados;
- A Diretoria é responsável por aprovar esta política e garantir os recursos necessários para sua aplicação;
- Todos os colaboradores e prestadores devem cumprir as orientações aqui descritas e comunicar imediatamente qualquer suspeita de incidente de segurança ou violação de privacidade.

14. Atualizações desta Política

Esta política será revisada periodicamente ou sempre que houver alterações legais, regulatórias ou operacionais relevantes. Alterações substanciais serão comunicadas aos titulares por meio adequado, com antecedência razoável.

<i>Tabela de Revisão e Aprovação</i>				
REVISÃO	SUMÁRIO DE MUDANÇA	DATA	ELABORADO	APROVADO
00	Emissão Inicial	09/04/2026	Hyago Guimarães	Nicholson Pimentel
01	Adição dos tópicos 9,10 e 11	08/07/2026	Gustavo Oliveira	Nicholson Pimentel